

DODATEK č. 1

ke Zřizovací listině organizační složky Pečovatelská služba Nový Jičín ze dne 24.5.2001

vydaný usnesením Zastupitelstva města Nový Jičín č. 22/6/2007 ze dne 28.6.2007 na základě ust. § 26 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Článek I.

1. Stávající ustanovení Článku IV. se ruší a nahrazuje novým textem následujícího znění:

IV.

Vymezení účelu a předmětu činnosti organizační složky

Předmětem činnosti organizační složky odpovídající jejímu účelu je poskytování pečovatelské služby (§ 40 zák. č. 108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů), ambulantní služby v denním stacionáři (§ 46 zák. č. 108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a poskytování pobytové služby v zařízení krizové pomoci (§ 60 zák. č. 108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů) dle příslušných zákonů a navazujících prováděcích právních předpisů (zejména zák. č. 108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a vyhl. MPSV č. 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Dále organizační složka provádí vyúčtování a zprostředkování plateb za telefonní hovory obyvatel domů s pečovatelskou službou, poskytuje některé služby spojené s nájmem bytů a nebytových prostor v domech s pečovatelskou službou (zejména úklid společných prostor) a pro obyvatele domů s pečovatelskou službou zajišťuje kulturní činnost a poradenství při vyřizování osobních, bytových a sociálních záležitostí.

2. Stávající ustanovení Článku VII. se ruší a nahrazuje novým textem následujícího znění:

VII.

Okruh příjmů a výdajů rozpočtu zřizovatele související s činností organizační složky, které zřizovatel svěruje do její působnosti, způsob jejich použití a sledování příjmů a výdajů.

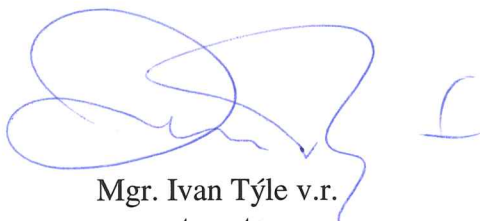
Organizační složka inkasuje příjmy za poskytované služby, které bezprostředně odvádí na příjmový účet zřizovatele a předkládá předpis těchto příjmů zřizovateli ke správnému zaúčtování. Organizační složka dále inkasuje poplatky za telefony obyvatel domů s pečovatelskou službou a za obědy pro pečované. Tyto prostředky organizační složka bezprostředně odvádí na výdajový účet zřizovatele.

Organizační složka ověřuje faktury, vystavuje platební poukazy aj. doklady týkající pečovatelské služby a předává k proplacení finančnímu odboru zřizovatele. Po zúčtování účetního období obdrží organizační složka od fin. odboru účetní sestavu o zaúčtovaných nákladech. Organizační složka sleduje rovnoměrné čerpání výdajů a zodpovídá za výdaje do výše schváleného rozpočtu.

Na drobný nákup má organizační složka stanovenou zálohu ve výši 2.000,- Kč, která musí být k 31. 12. každého roku řádně vyúčtována, aby zůstatek byl nulový.

Článek II.

1. Ustanovení zřizovací listiny nedotčená tímto Dodatkem zůstávají nadále v platnosti v nezměněném znění.
2. Tento Dodatek nabývá účinnosti dnem 1.7.2007.



Mgr. Ivan Týle v.r.
starosta



Miloš Lossmann v.r.
místostarosta

